



#SPOŁĘCZNIE ODPOWIEDZIALNI LOKALNIE

2024-2026

REGULAMIN KONKURSU #SPOŁĘCZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU	3
III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	5
IV. TERMIN REALIZACJI I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI ORAZ ISTOTNE UWAGI O REALIZACJI PROJEKTÓW	6
V. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	7
VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW	9
VII. KRYTERIA WYBORU OFERT	10
VIII. ROZLICZENIE MIKRODOTACJI	14
IX. PROMOCJA PROJEKTU	15
X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW	16
XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ OPERATORA	17
XII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU	20

I. WSTĘP

1. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku w Generatorze należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji w ramach naboru wniosków na mikrodotacje w konkursie #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE oznacza akceptację poniższych zasad.
2. Przed złożeniem wniosku o przyznanie mikrodotacji wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz Regulaminem Konkursu Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030, który dostępny jest na stronie internetowej: <https://niw.gov.pl/nasze-programy/nowefio/>.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE, a w szczególności przyznawania i rozliczania mikrodotacji, realizowanego przez Fundację „Katolicka Inicjatywa Berit” oraz Federację Organizacji Katolickich konkursu na realizację mikroprzedsięwzięć.

II. ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU

1. Projekt #Społczenieodpowiedzialni lokalnie jest skierowany do społeczności terytorium województwa dolnośląskiego, a przede wszystkim do grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych (będących tzw. patronem) jak również młodych organizacji pozarządowych, działających na terenie województwa dolnośląskiego oraz wszystkich chętnych obywateli i obywaterek. W ramach projektu planuje się objąć wsparciem minimum 100 mikroprzedsięwzięć, realizowanych przez młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne jak również lokalnych patronów. Ponadto działaniami edukacyjno-animacyjnymi w formie warsztatów/szkoleń/spotkań/doradztwa zostaną objęci przedstawiciele NGO, a także członkowie grup nieformalnych jak również wszystkie chętne osoby z terenu woj. dolnośląskiego. Celem projektu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne na terenie Dolnego Śląska w ciągu 3 lat realizacji przedsięwzięcia poprzez udzielenie dofinansowania 100 mikroprojektom.
2. Podstawową formą wsparcia będą mikrodotacje, a proces ich udzielania wspomagany będzie działaniami animacyjnymi i edukacyjnymi, skierowanymi do beneficjentów programu

grantowego. Wsparcie w postaci mikrodotacji otrzymać mogą grupy nieformalne, oraz młode organizacje pozarządowe działające na terenie województwa dolnośląskiego i opierać się będzie na dwóch filarach:

- regrantingu (na podstawie art. 16a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW),
- zapewnieniu możliwości realizacji inicjatyw grupom nieformalnym.

3. Grupa nieformalna nie posiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o mikrodotację na dwa różne sposoby:

- samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, zaś umowę na realizację projektu podpisuje jej lider. Członkowie grupy nieformalnej na czele z liderem odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.
- z organizacją pozarządową (Patronem) – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa dolnośląskiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, organizacje te nie muszą być młodą organizacją pozarządową. Organizacja ta jednak musi posiadać siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego. Dzięki niemu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiW.

4. Młoda organizacja pozarządowa to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w województwie objętym projektem oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

5. Podmiotami nieuprawnionymi do reprezentowania grup nieformalnych są:

- podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPiW tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie partie polityczne oraz europejskie fundacje polityczne.

6. Należy zwrócić uwagę na to, iż Podmiot będący Patronem, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek o mikrodotację, winien prowadzić działalność mieszczącą się w tej

sferze działalności pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1 pozycje od 1) do 34) tej Ustawy.

7. W skład grupy nieformalnej działającej z patronem nie mogą wchodzić osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pozarządowych, z którą wnioskuje o mikrodotację. W tym przypadku podpisywania umowy na realizację projektu, podpisują: lider grupy nieformalnej jak i osoby reprezentujące Patrona, a przekazanie mikrodotacji odbywa się w taki sposób jak w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPPioW. Organizacja ta, we wniosku nosi nazwę „Patron” i jej rolą jest jedynie ułatwienie przepływu środków finansowych między operatorem a grupą nieformalną.

8. Do Konkursu podczas naboru jeden Wnioskodawca (młoda organizacja pozarządowa) może złożyć tylko jeden wniosek, a osoby tworzące grupę nieformalną nie mogą występować w więcej niż jednym projekcie. Również Patron składający wniosek z grupą nieformalną może aplikować o mikrodotacje wyłącznie jednokrotnie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę w województwie dolnośląskim i planują prowadzić działania projektowe wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

a) **Realizatorem projektu** jest organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna faktycznie realizująca dofinansowane działanie.

b) **Wnioskodawcą** jest organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt - młoda organizacja pozarządowa lub występuje w imieniu grupy nieformalnej (Patron), pomagając jej zrealizować i rozliczyć dofinansowane działanie. Ponadto samodzielnym wnioskodawcą może być również grupa nieformalna, która ze swojego grona wyłania lidera.

IV. TERMIN REALIZACJI I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI ORAZ ISTOTNE UWAGI O REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty w ramach konkursu przeprowadzonego w 2026 roku muszą być realizowane w terminie od 15 czerwca 2026 r. do 15 listopada 2026 roku, przy czym projekty realizowane od 15 czerwca muszą zakończyć się najwcześniej w dzień po podpisaniu umowy z uwzględnieniem zapisów punktu IV 4. Niniejszego regulaminu. Ostateczny termin złożenia sprawozdania z realizacji projektu przypada na dzień 29.11.2026r. Powyższy termin realizacji wniosków oraz złożenia sprawozdania może ulec zmianie.

2. Mikrodotacje przyznawane będą w 3 kategoriach:

- a) dotacje do wartości 5 tyś. zł
- b) dotacje do wartości do 7 tyś. zł
- c) dotacje do wartości do 10 tyś. zł

Podczas naboru jeden projekt można złożyć wyłącznie w jednej z ww. kategorii.

3. Alokacja środków w 2025 roku to 199 000 zł.

4. Minimalny czas trwania realizacji projektu jest nie krótszy niż 30 dni.

5. Realizator powinien ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy. Realizator zgłasza proponowane zmiany do Operatora nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu. W przypadku późniejszego zgłoszenia zmian Operator może odmówić rozpatrzenia sprawy. Pismo z propozycją zmian należy: złożyć osobiście w siedzibie Fundacji Katolicka Inicjatyw Berit lub Federacji Organizacji Katolickich- Głuszycy, 58-340 Głuszycy, ul. 11 Listopada 6a lub przesłać pocztą elektroniczną do Operatora na adres mailowy: odpowiedzialnilokalnie@gmail.com .

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje, czy wiązać się one z koniecznością wprowadzania aneksu do umowy o dofinansowanie. Decyzję o tym, czy dana zmiana wymaga wprowadzenia aneksu do umowy o dofinansowanie podejmuje Operator.

Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian wymagających zawierania aneksu do umowy na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

V. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są: niezbędne dla realizacji projektu,

- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane dowodem zakupu i poniesione w roku wskazanym w umowie terminie realizacji przedsięwzięcia (dokument księgowy musi być wystawiony w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono dany wydatek zostały przewidziane w budżecie projektu),
- wydatkowano je zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - d) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775);

- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.) - w tym:
 - ✓ nieruchomości – w tym grunty,
 - ✓ maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł,
 - ✓ środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł,
 - ✓ utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10.000 zł,
 - ✓ pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how) powyżej 10.000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
 - ✓ inwentarz żywy.
- zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
- amortyzacja;
- leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty administracyjne pow. 5% dotacji;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania z wyłączeniem nagród wynikających z regulaminów wynagradzania lub innych dokumentów wewnętrznych Oferenta;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151));

- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty.

3. Dodatkowo dla projektów realizowanych przez grupy nieformalne działające samodzielnie niekwalifikowalne są:

- koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koordynacji i rozliczania projektu powyżej limitu 5% wartości mikrodotacji,
- elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną realizującą projekt samodzielnie (bez Patrona), których koszt jednostkowy przekracza wartość 4 000,00 zł,
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Patron). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca.

4. Niedozwolone jest jakiegokolwiek podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych jak również ze środków prywatnych.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie internetowej Operatorów: www.beritgluszyca.pl oraz <https://fok-a.pl/>. Przewidywany termin rozpoczęcia naboru przypada na dzień 31.05.2026r..

2. Czas trwania naboru wyniesie minimum 14 dni, od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie Operatorów: www.beritgluszyca.pl oraz <https://fok-a.pl/>.
3. Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem „Generatora wniosków” dostępnego na platformie www.witkac.pl. Dokładny link zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem naboru. Po złożeniu wniosku oferta otrzyma numer identyfikacyjny. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Wnioski należy złożyć zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
4. Jedna organizacja i grupa nieformalna może złożyć tylko jeden wniosek. Oznacza to, że w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy został złożony w wersji elektronicznej przez Generator. Pozostałe wnioski nie będą kierowane do oceny merytorycznej.
5. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie Listy Rankingowej na stronie www.beritgluszyca.pl. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji projektu i podpisania umowy.
6. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i jeśli dotyczy Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmują Operatorzy, na podstawie ocen przyznawanych przez członków Komisji Oceny Wniosków. Po decyzji o przyznaniu dofinansowania Operatorzy mogą zażądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do przekazania środków bądź potwierdzenia złożonych podczas naboru oświadczeń. Dofinansowanie może zostać przyznane w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację/grupę nieformalną.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert będzie obejmowała dwa etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną.

2. Ocena formalna:

a) każdy wniosek podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez Biuro Projektu w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.

b) każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który Wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

c) wniosek, który został pozytywnie oceniony w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

d) Operator Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji, o możliwości poprawy i uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.

e) brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku lub niedostarczenie wskazanych przez Operatora we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem wniosku i niedopuszczeniem go do oceny merytorycznej.

f) ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu?
- czy wniosek został złożony przez podmiot/grupę nieformalną uprawnioną do udziału w Konkursie, zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie?
- czy harmonogram projektu przewidziany jest w okresie ustalonym przez Operatora?
- czy planowane działania odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego?
- czy kwota wnioskowanej dotacji jest dostosowany do kwoty o którą aplikuje grupa/podmiot ?
- czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione w prawidłowy sposób?
- dodatkowe kryteria:
 - dla młodych organizacji:
 - siedziba znajduje się na obszarze województwa dolnośląskiego,
 - rejestracja organizacji miała miejsce nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku,
 - budżet roczny za poprzedni rok nie przekracza 50 tys. złotych – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia. Na etapie składania wniosku Operator wymaga złożenia oświadczenia organizacji o spełnieniu w/w kryterium.
 - dla grup nieformalnych:

- grupa składa się z co najmniej 3 pełnoletnich osób zamieszkujących obszar województwa dolnośląskiego?

- grupa planuje prowadzić działania w województwie dolnośląskim oraz czy nie występują jakiegokolwiek powiązania z Operatorem. Na etapie składania wniosku Operator wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu w/w kryterium.

- dla Patronów:

- siedziba znajduje się na obszarze województwa dolnośląskiego,

- projekt dotyczy wsparcia lokalnych przedsięwzięć wykonywanych/ podejmowanych i prowadzonych grupy nieformalne oraz deklaracji zgodności prowadzonych w ramach przedsięwzięcia działań z działalnością statutową patrona- oświadczenie na etapie składania.

3. Ocena merytoryczna:

a) zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej.

b) oceny merytorycznej oferty dokonuje powołana przez Operatora Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALN LOKALNIE Komisja Oceny Wniosków, którą stanowi 2 ekspertów. Komisja Oceny wniosków sporządza Regulamin Pracy.

c) Wszyscy członkowie Komisji Oceny Wniosków nie mogą być związani z wnioskodawcami, którzy złożyli wniosek, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwość co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

d) Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt VII.2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią podstawowe kryteria:

- Czy sprawy będące przedmiotem wniosku są ważne dla społeczności lokalnej/członków organizacji ? (10 pkt)
- W jakim stopniu cel/cele wynikają z zidentyfikowanych potrzeb? (5 pkt)
- W jakim stopniu projekt przyczyni się do wzmocnienia społeczności lokalnej/organizacji realizującej projekt? (5 pkt)
- Czy projekt zakłada współpracę lub zaangażowanie wolontariuszy? Jaki jest stopień współpracy/zaangażowania wolontariuszy? (5 pkt)
- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań? (5 pkt)

- Czy zaplanowane działania w projekcie są zgodne z celem/celami oraz przewidywanymi zmianami, a harmonogram działań jest realny do zrealizowania? (5 pkt)
- Czy po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane? (5 pkt)
- Na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami? Na ile proponowane wydatki są niezbędne do realizacji zadania? (5 pkt)
- Czy projekt wnioskodawcy przewiduje wkład własny w postaci pracy wolontariuszy (wkład osobowy) i wykorzystania zasobów rzeczowych (5 pkt)

e) kryteria premiujące, za które będą przyznawane punkty:

- udział członków grup nieformalnych oraz młodych organizacji pozarządowych jak i Patronów w działaniach edukacyjno - animacyjnych organizowanych przez Operatora Projektu #SPOŁECZNIODPOWIEDZIALNI LOKALNIE (5 pkt)

f) każdy z projektów zostanie oceniony przez 2 członków Komisji. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 55: 50 pkt - kryteria oceny wymienione powyżej oraz 5 pkt za kryteria premiujące.

g) aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę ekspertów w wysokości minimum 25 pkt.

h) nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Wniosków ocen merytorycznych.

i) Komisja Oceny Wniosków na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, które są rekomendowane do otrzymania mikrodotacji.

j) Komisja Oceny Wniosków może obniżyć kwotę wnioskowanej mikrodotacji.

k) Operatorzy Projektu #SPOŁECZNIODPOWIEDZIALNI LOKALNIE dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu mikrodotacji, publikując na stronie internetowej Operatora Listę Rankingową wraz ze wskazaniem wniosków, które otrzymają mikrodotacje.

l) w przypadku uwolnienia środków na skutek:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację lub grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację lub grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,

Operatorzy będą mieli możliwość dofinansowania kolejnego projektu z listy rankingowej.

VIII. ROZLICZENIE MIKRODOTACJI

1. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami UoFP, umową oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zawartą Umową o realizację projektu. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego przez Grupę nieformalną/ młodą organizację pozarządową/patrona sprawozdania z wykonania zadania, które zostanie udostępnione w generatorze wniosków.

2. Do sprawozdania organizacji i grupy nieformalne składające wniosek za pośrednictwem Patrona, załączać będą kserokopie dokumentów księgowych potwierdzające poniesienie wydatków, potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku grup nieformalnych realizujących projekt samodzielnie, do sprawozdania wymagane będzie załączenie oryginałów faktur. Wszystkie dokumenty archiwizowane będą w Fundacji „Katolicka Inicjatywa Berit”. Ponadto jako załącznik do sprawozdania powinna być zamieszczona również dokumentacja zdjęciowa z przeprowadzonych działań lub zakupionych środków trwałych, materiałów i innych oraz inne załączniki umieszczone w umowie.

3. Dla wszystkich realizatorów zadań w roku 2026 obowiązkowym załącznikiem do sprawozdania jest ankieta informacyjna, która stanowić będzie załącznik do podpisywanych umów.

4 Realizatorzy są zobowiązani prowadzić dokumentację prowadzonych projektów, poprzez:

a) dokumentację zdjęciową realizowanych działań. W przypadku zdjęć wykonywanych przez osoby nie reprezentujące Wnioskodawcę wymagana jest zgoda autora na publikację zdjęć, a także zgoda osób fotografowanych na publikację wizerunku, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r.

poz. 24). Każdy realizator zobowiązany jest do przesłania minimum 5 zdjęć lub print screenów z realizacji projektu. Pliki muszą zawierać udokumentowany obowiązek informacyjny.

b) dokumentację w postaci list obecności, zawierających min: datę spotkania/szkolenia, itp. tytuł spotkania/szkolenia, itp., imię i nazwisko beneficjenta, podpis beneficjenta lub prawnego opiekuna potwierdzająca udział. Dopuszcza się dokumentowanie obecności w postaci dziennika zajęć, w ramach którego potwierdzenie udziału beneficjentów w spotkaniu (szkoleniu, itd.) dokumentuje osoba prowadząca spotkanie (szkolenie, itd.).

c) dokumentację księgową – zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz z polityką rachunkowości organizacji (jeśli dotyczy).

d) inne, niezbędne dla udokumentowania działań i osiągniętych rezultatów (skany informacji z portali, kopie artykułów prasowych, korespondencja, dokumentacja zdjęciowa zamieszczanych materiałów typu plakaty, afisze, itd.).

UWAGA! Dokumenty i materiały wymienione w pkt VIII .4 a – d Realizator ma obowiązek przechowywać u siebie do 31.12.2031r.. Dodatkowo, Realizator na wniosek Operatorów ma obowiązek dołączyć do raportu wydruk z ewidencji księgowej.

4 Wszystkie mikrodotacje zostaną rozliczone i zakończone złożeniem sprawozdania końcowego wraz z załącznikami nie później niż do dnia 29.11.2026r.

IX. PROMOCJA PROJEKTU

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne i inne podobne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO, Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE oraz logo Operatorów, które dostępne będą do pobrania na stronie www.beritgluszycyca.pl . Logotypy powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatora dostępne są na stronie internetowej projektu. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane. Ponadto wszelkie środki trwałe zakupione ze środków dotacji muszą zostać oznaczone poprzez naklejenie specjalnej etykiety z ww. informacjami.



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030



X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz",

a także dotyczą wszystkich danych osobowych. Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Wyrażenie takiej zgody jest dobrowolne i ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia. W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego Projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ OPERATORA

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1). Dnia 10 maja 2018 r. także Sejm Rzeczypospolitej Polskiej przyjął ustawę o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazują one zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów. Dlatego wypełniając zadania, wynikające z art. 13 ww. Rozporządzenia, poniżej przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w których posiadaniu jest Operator Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI.

- *Kto jest administratorem danych osobowych?*

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w ramach Projektu jest Fundacja „Katolicka Inicjatywa Berit” z siedzibą w Głuszycy, ul. 11 Listopada 6a, 58-340 Głuszycy, KRS: 0000308821 oraz Federacja Organizacji Katolickich z siedzibą w Głuszycy, ul. 11 Listopada 6a, 58-340 Głuszycy, KRS: 0000721689.

- *Jak się z nami kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?*

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail odpowiedzialnilokalnie@gmail.com telefonicznie tel. 536 124 007

- *Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Administratora?*

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), który stanowi, że „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. Wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych osób aplikujących w konkursie, które (zgodnie ze wzorem wniosku) składają stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane

dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.

- *Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:*

Każdy, kogo dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Każdy ma także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- *Komu udostępniamy dane osobowe?*

Administrator może udostępniać dane osobowe, które pozyskają w związku z realizacją projektu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie.

- *Jak długo przechowujemy dane osobowe?*

Okres przechowywania danych osobowych wynika z umowy zawartej z instytucją finansującą i wynosi minimum 5 lat od zakończenia roku, w którym dane pozyskano.

- *Czy administrator przekazuje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?*

Dane osobowe przetwarzane w toku realizacji niniejszego Projektu nie będą przekazywane do państwa oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie.

Dodatkowe informacje na temat Projektu #SPOŁECZNIEODPOWIEDZIALNI LOKALNIE w województwie dolnośląskim można uzyskać: w Biurze Projektu: ul. 11 Listopada 6A, 58-340 Głuszyca, na stronie internetowej www.beritgluszyca.pl oraz www.fok-a.pl.